

Die Tierpark Berlin-Friedrichsfelde GmbH sucht zum 15.08.2022 eine\*n

## Sekretär\*in für die Unternehmenskommunikation (m/w/d) in Vollzeit 39 Stunden/Woche

Der Tierpark Berlin-Friedrichsfelde zählt, zusammen mit der Zoologischer Garten Berlin AG, zu den am meisten frequentierten Freizeiteinrichtungen der Hauptstadt. Schon jetzt begeistert die Zoo Berlin AG mehr als fünf Millionen Besucher\*innen jährlich.

Verstärken Sie das Team der Zoologischen Gärten Berlin: Wir bieten Ihnen ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld und ein nettes Team im größten Zoobetrieb Europas.

### Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Organisation, Betreuung und Protokollierung von Besprechungen wie Teammeetings
- Redigieren von Texten wie Verträgen mit Kooperationspartnern, Artenschutz-Agreements, Pressemitteilungen
- Unterstützung bei E-Mail-Korrespondenz
- Unterstützung bei der Budgetverwaltung
- Verwaltung der Medienresonanz und Erstellung des Presseclippings
- Erstellung von Quartalsberichten für den Bereich Unternehmenskommunikation
- Terminkoordination für die Bereichsleitung und das Pressteam in Outlook
- Unterstützung der Bereichsleitung bei Spezialaufgaben
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Sonstige Bürotätigkeiten

### Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Office-Management, Assistenz, Sekretariat oder Erfahrungen in einem ähnlichen Aufgabenspektrum
- Sehr strukturiertes Arbeiten mit hoher Effizienz, Multitaskingfähigkeit, Organisationsgeschick, Sorgfalt und Proaktivität
- Hohe Dienstleistungs-, Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie der sichere Umgang mit den Anwendungen der MS-Standardsoftware werden vorausgesetzt
- Wünschenswert wären darüber hinaus gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind flexibel und bereit, je nach Bedarfslage an den beiden Standorten Zoo und Tierpark Berlin tätig zu werden.
- Diskretion und Loyalität gegenüber Vorgesetzten

Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet; bei Eignung wird ein langfristiges Arbeitsverhältnis angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach Haustarifvertrag.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### Reizt Sie die Aufgabe, gemeinsam die Menschen für Tiere und Natur zu begeistern?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung der Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins bis zum **24. Juli 2022** per E-Mail an [bewerbung@zoo-berlin.de](mailto:bewerbung@zoo-berlin.de).