



Zur Verstärkung des Teams sucht die Tierpark Berlin-Friedrichsfelde GmbH ab 01.09.2022 eine

PROJEKTASSISTENZ (m/w/d)

für 13 Stunden/ Woche für unsere Tierparkschule

Die Zoologische Garten Berlin AG zählt mit dem traditionsreichen Zoo und Aquarium sowie dem Tierpark im Berliner Stadtteil Friedrichsfelde zu den am meisten frequentierten Freizeiteinrichtungen der Hauptstadt. Pro Jahr begeistert die Tierpark Berlin-Friedrichsfelde GmbH schon jetzt mehr als eine Million Besucher.

Als Teil dieses Tierparks bietet die Tierparkschule tierische Führungen und Touren zu nahezu jedem Anlass und in jeglicher Form an. Dadurch sollen noch mehr Menschen für die faszinierende Welt der Tiere begeistert und gleichzeitig ein außerschulisches Lernen ermöglicht werden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Buchung eingehender telefonischer und digitaler Anfragen, sowie Kundenberatung
- allgemeine Bürotätigkeiten in der Tierparkschule
- Pflege des Exponat Bestandes und des Lebendbestandes der Tierparkschule
- Tierparkführungen von Kinder-, Schul- und Erwachsenengruppen
- Planung und Ausführung des Ferienprogramms
- Entwicklung von Lehrkonzepten für Kitas, Grundschulen und Schulen der Sek I und II

Voraussetzungen:

- Fachkenntnisse im Bereich der Biologie (Zoologie) wünschenswert
- pädagogische Erfahrungen wünschenswert
- gute Englischkenntnisse
- gute Office-Kenntnisse
- belastbar, flexibel, selbstständig, zuverlässig und teamfähig
- Bereitschaft, ggfs. in den Abendstunden oder am Wochenende zu arbeiten

Diese Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet. Bei Eignung wird ein längeres Arbeitsverhältnis angestrebt. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **31. Juli 2022** auf unserer Website oder per E-Mail an: bewerbung@tierpark-berlin.de